

Für unser Büro in Röthis suchen wir ab September 2017 eine/n

Projektassistent/in

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der technischen Projekt- und Bauleiter in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- allgemeine Büro- und Sekretariatstätigkeiten
- Büroorganisation und Administration
- Betreuung des EDV- und Ablagesystems
- Kundenbetreuung
- Unterstützung bei der Projektabwicklung
- Buchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mehrere Jahre Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Große Lernbereitschaft für neue Programme
- Genauigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Organisationstalent

Wir bieten Ihnen ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet, mit hoher Eigenverantwortung und herausfordernden Projekten.



Fotos: RADON photography / Norman Radon

Richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: Sarah König bzw. per E-Mail an sarah.koenig@exakt.cc



www.exakt.cc

exakt büro für bauwesen
pozetti & steurer gmbh
Rheinstrasse 26-27 - 6890 Lustenau
Tel. +43 (0)5577 20712 - office@exakt.cc

exakt büro für bauwesen